



MEMO - AIDE

 C'est quoi, un atelier ?	2
 S'inscrire aux ateliers	4
 Participer à un atelier	6
 Créer un atelier	12
 Modifier mon profil / me désinscrire des ateliers	14

C'est quoi, un atelier ?







Un atelier, c'est un espace collaboratif !

Le mot collaboration étant un vilain mot, nous avons préféré le terme d'atelier...

Un espace collaboratif, qu'est ce que c'est ?

Un espace collaboratif est un **espace de travail virtuel** qui réunit tous les outils liés à la conduite d'un projet et les met à disposition des différents acteurs. Il intègre des fonctions informatiques, des méthodes de travail en groupe pour améliorer la communication, la production et la coordination.

Dans ces espaces de travail, vous pourrez :

-  échanger des réflexions,
-  déposer des documents,
-  organiser des conférences téléphoniques,
-  organiser des web-conférences,
-  organiser des 'tchats' collectifs,
-  et ainsi continuer à distance vos échanges !





Pour qui ?

Pour toutes les structures telles que les associations, les réseaux, les groupes d'acteurs du secteur social, éducatif ou culturel, les universités et les collectivités. Pour tous ceux qui souhaitent regrouper les acteurs autour d'un projet commun et partager des informations en minimisant les déplacements. Pour ceux qui cherchent un lieu interactif de documentation.





Pourquoi ?

Parce que de plus en plus d'équipes sont dispersées, que les déplacements et les conférences téléphoniques sur les lignes habituelles ont un coût élevé. Les interlocuteurs distants veulent contribuer au projet et les outils sont éparés. Pour mieux coordonner votre travail collectif, permettre à chacun d'apporter ses idées en gardant une dimension humaine.

Si vous avez un projet collectif, si vous recherchez :

-  une meilleure réactivité ?
-  mieux partager la connaissance ?
-  une intelligence collective plus efficace ?
-  la nécessité d'une attitude de partage et de coopération ?

Si vous devez économiser sur vos frais de fonctionnement avec :

-  moins de réunions physiques,
-  moins de déplacements,
-  moins de pollution,
-  moins de mails qui se perdent et qu'il faut renvoyer sans cesse...

Alors, choisissez de travailler dans un **espace collaboratif** !

Mais...

Tout le monde ne maîtrise pas forcément les logiciels ni l'organisation du travail à distance et les solutions proposées sont souvent complexes, astreignantes et coûteuses.

Alors, pourquoi choisir les Ateliers d'épice ?

Parce que les Ateliers apportent **l'outil support complet** pour qu'un groupe coopère à un projet collectif, multiple et développe les relations, les travaux, les échanges d'information ... Les Ateliers sont faciles à installer puisqu'ils vous suffit de vous connecter à un site. **Pas de programme à télécharger, à installer !**




Les fonctions sont simples et modulaires, les relations restent conviviales et spontanées.

Les Ateliers sont intuitifs et ne nécessitent pas de notions particulières.

Ils sont adaptés à tous les utilisateurs d'internet.

S'inscrire aux ateliers

Pour vous inscrire aux ateliers, il vous faut :

-  un ordinateur (a priori, si vous lisez ceci, on est bons !)
-  un accès Internet (c'est pareil ...)
-  une adresse mail. Attention ! Celle-ci est impérative !

Procédure :

- 1 Allez sur la page des ateliers d'épice : <http://www.epicemed.org/>
- 2 Cliquez sur le lien "***Je ne suis pas encore inscrit, je m'inscris aux ATELIERS***"

Je suis déjà inscrit et je me connecte

mon pseudo

mon mot de passe

Envoyer

A ce jour 1 161 acteurs inscrits, 250 ateliers ouverts !!!

[Je ne suis pas encore inscrit, je m'inscris aux ateliers](#)

[Mais où ai-je la tête ? j'ai oublié mon mot de passe !](#)

- 3 Acceptez la charte d'utilisation en cliquant sur « **j'accepte la charte** »
- 4 Remplissez tous les champs demandés du **formulaire d'inscription** :

Inscription aux ATELIERS

Madame/Monsieur	<input type="text" value="-----"/>	
Nom *	<input type="text"/>	réel, svp !
Prénom *	<input type="text"/>	réel, svp !
Adresse Mail *	<input type="text"/>	
Pseudo Skype (qu'est-ce que c'est)	<input type="text"/>	
Emploi / Fonction / Passion *	<input type="text"/>	
Nom de votre structure *	<input type="text"/>	
Code postal *	<input type="text"/>	
Ville *	<input type="text"/>	
Pays	<input type="text" value="France"/>	
Ma langue	<input type="text" value="français"/>	
je choisis un pseudo *	<input type="text"/>	pas de caractères spéciaux !
Je choisis un mot de passe *	<input type="password"/>	pas de caractères spéciaux !
Je confirme mon mot de passe *	<input type="password"/>	
* élément demandé	<input type="button" value="Envoyer"/>	



Je vais recevoir un mail de confirmation,



- 5 Un **mail de confirmation** sera alors envoyé sur la boîte mail que vous avez indiquée. Il vous sera demandé de cliquer sur un lien pour activer votre compte.

BRAVO ! Vous venez de créer votre compte sur les ateliers d'Épice.

Il ne vous reste plus qu'à rejoindre l'atelier où vous avez été invité(e) !


Notes :



 **Votre adresse mail**  est primordiale. En effet, vous allez recevoir un **mail qui vous permettra de confirmer votre inscription**. Si cette adresse mail est erronée, vous ne pourrez pas vous inscrire ...


 **Le pseudo skype**  n'est pas obligatoire, mais si vous avez téléchargé skype et vous y êtes inscrit(e), cela vous permettra d'organiser des conférences téléphoniques et des "tchats" collectifs dans vos ateliers. Vous pouvez télécharger SKYPE, programme gratuit, sur ce lien :


<http://www.skype.com/intl/fr/download/>.

C'est le pseudo choisi lors de votre inscription sur SKYPE que vous saisissez alors dans la zone "pseudo skype".

 Choisissez un pseudo de connexion aux ateliers d'épice et un mot de passe simples. Ceux-ci vous permettront de vous connecter par la suite. Pas de caractères spéciaux, évitez les espaces. Souvenez vous en précieusement...

 Mais si vous l'oubliez un jour, vous cliquez sur le lien : **"Oups, j'ai oublié mon mot de passe !"** de la page d'index. Vous y indiquez votre adresse mail et hop, vous recevez pseudo et mot de passe dans votre boîte mail !

 Si vous avez un autre problème, il ne vous reste qu'à nous écrire ! (lien "**contact**" dans le bandeau)

 Les Ateliers sont optimisés pour une utilisation avec le navigateur Firefox. Vous pouvez le télécharger ici : <http://www.mozilla-europe.org/fr/firefox/>

● Participer à un atelier

1. Allez sur la page des ateliers d'épice : <http://www.epicemed.org/>
2. Saisissez votre pseudo (login) et mot de passe personnels, puis cliquez sur le bouton "Envoyer"

Je suis déjà inscrit et je me connecte

mon pseudo

mon mot de passe

3. Vous arrivez sur votre page d'accueil :

Bonjour,
et bienvenue dans les ATELIERS d'EPICE !

Alors, **quoi de neuf ?** [Vos évènements futurs](#)

Vous avez été invité(e) à un atelier ?
Retrouvez-le dans la liste de [tous les ateliers](#) et inscrivez-vous !

Vous pouvez également créer votre propre atelier :

- public (visible par tous les inscrits à ce site, mais seuls les membres peuvent contribuer)
- privé (uniquement visible par vos membres)

Cliquez ici ou là

4. Vous avez été invité(e) à l'atelier XXXXXXXX. Il faut maintenant chercher cet atelier pour vous y inscrire. Pour cela, allez dans la liste de « tous les ateliers ».

LISTE DES ATELIERS
(232 ateliers)




Tous les ateliers sont indépendants l'un de l'autre.
Recherchez celui dans lequel vous avez été invité(e) et cliquez sur le lien 's'inscrire'

Recherchez dans le titre ou le texte de présentation

Nom ▲	Date	Ateliers publics
● Atelier de démonstration	01/11/07	s'inscrire
Cet atelier sert d'exemple d'utilisation et d'échanges inter-ateliers Tout le monde est invité ! Si vous voulez faire des essais, inscrivez-vous ! et vous pourrez vous exercer à pratiquer les fonctions d'un atelier, et participer à des éc... Lire la suite		
● 50 ans CCFD Terre Solidaire Normandie	21/04/10	s'inscrire
Mutualisation des travaux des commissions de préparation et du comité de pilotage But de l'atelier : - échanger de la documentation / des informations - gérer un calendrier collectif - prévoir des moments de rencontre - Stocker et mutua... Lire la suite		
● A koz Espace public : nouveaux chantiers	20/08/08	s'inscrire
Cet atelier permet à tous de s'exprimer sur un nouveau projet pour la revue AKoz. Comment finir en beauté la formule actuelle? Comment retravailler sur une nouvelle idée? une nouvelle organisation? une nouvelle charte? une nouvelle utopie p... Lire la suite		
● A ta santé Rennes 2008-2009	07/11/08	s'inscrire
Rencontres nationales sur "jeunes, alcoolisme et lieux publics"		
● A.L.O.R.S.	01/07/09	s'inscrire

5. Dans la case « Rechercher », tapez le nom de l'atelier (XXXXXXX) ou un mot clé (*démonstration* pour retrouver *l'atelier de démonstration* par exemple) Cliquez sur le bouton "Rechercher"

6. .- Vous trouverez alors votre atelier :

	Atelier de démonstration	01/11/07	s'inscrire
Cet atelier sert d'exemple d'utilisation et d'échanges inter-ateliers Tout le monde est invité ! Si vous voulez faire des essais, inscrivez-vous ! et vous pourrez vous exercer à pratiquer les fonctions d'un atelier, et participer à des éc... Lire la suite			
	50 ans CCFD Terre Solidaire Normandie	21/04/10	s'inscrire
Mutualisation des travaux des commissions de préparation et du comité de pilotage But de l'atelier : - échanger de la documentation / des informations - gérer un calendrier collectif - prévoir des moments de rencontre - Stocker et mutua... Lire la suite			
	A koz Espace public : nouveaux chantiers	20/08/08	s'inscrire

7. Faites la demande pour vous inscrire en cliquant ici.

8. Un mail de demande d'inscription à l'atelier choisi sera envoyé au ou à la responsable de l'atelier qui validera votre inscription.

9. Vous ne recevrez pas d'e-mail de confirmation. C'est en vous connectant aux ateliers d'Épice que vous verrez que vous êtes inscrit(e).



Vous découvrez alors que votre page d'accueil s'est enrichie de nouvelles données :

1. le nom de l'atelier dans votre menu de gauche : "**Mes ateliers**".
2. Les **événements futurs** de vos ateliers (et oui, vous pouvez faire partie de plusieurs ateliers !!) pour cela, cliquez sur le lien : "**Vos événements futurs**".
3. Les **nouveautés de vos ateliers** ou la création de nouveaux ateliers. Pour cela, cliquez sur le lien : "**Vos nouveautés**". Notez que les nouveautés comportent des liens hypertexte vous permettant d'y accéder d'un seul clic.

Cliquez sur le nom de l'atelier dans votre menu : "Mes ateliers"...

Vous entrez alors dans votre atelier , voici son fonctionnement ...

Fonctionnement d'un atelier :

A votre gauche, vous trouvez le menu de l'atelier, à droite, nous découvrons la page d'accueil.



Le menu nous propose également :

-  les **salles de documents**, lieux de stockage des messages et des fichiers.
-  la page **Forum**
-  la page **Acteurs-Réunions**
-  le **Calendrier**
-  les **Albums photos**
-  le **Mini-tchatte**
-  les **Votes**
-  le **Kiwi-Wiki**

Nous allons voir ces fonctions en détail.

L'accueil



c'est la page de présentation écrite par le responsable de l'atelier. Vous y voyez également d'un coup d'œil les événements futurs de l'atelier. Vous pouvez cliquer sur le lien d'un événement pour en voir le détail.

Les messages et les documents

Les messages (accompagnés ou non de fichier en guise de pièce jointe) sont postés dans des dossiers appelés "**salles**" ou des sous-dossiers appelés "**salons**".

Les salles :



Ce sont les dossiers principaux de votre atelier.


Il existe des salles " ouvertes" à tous les membres de l'atelier, et des salles " fermées" où seulement certains membres désignés par le responsable peuvent accéder.

Les salons :

Ce sont des "sous-dossiers" permettant de créer une arborescence, un classement dans une salle trop encombrée. Les salons ont les mêmes attributs (ouverts/fermés) que les salles dont ils font partie.

En un mot, les **salles sont des dossiers principaux**, les **salons en sont les sous-dossiers**.

Lorsqu'une salle comprend des salons, son logo est agrémenté d'un "plus"  ou . En cliquant dessus, on voit apparaître les salons.

L'arborescence complète des salles et des salons est possible par un clic sur le menu :  Arborescence.

Lire les messages : Pour cela, cliquez sur le nom d'une salle ou d'un salon.

Vous pouvez **trier** les messages par la date, par l'auteur ou par le titre. Vous pouvez également le retrouver par un mot clé en cliquant sur le bouton "**Rechercher**". Si le message possède un fichier en pièce jointe, vous pouvez le télécharger en cliquant sur son nom.



Si un contenu vous paraît illicite, vous pouvez le signaler (lien ) au responsable de l'atelier.

Et vous pouvez également **contribuer** bien sûr, en cliquant sur le lien "**Poster une contribution**" :

Remplissez le **titre** (obligatoire), un **texte** éventuel, attachez ou non un **fichier** en le retrouvant dans votre ordinateur par le bouton "**Parcourir**". Si vous voulez poster plusieurs fichiers, compressez-les dans un fichier de type "**zip**".

En qualifiant votre message de "**commun**", tous les participants de la salle pourront le modifier ou le supprimer.

Vous pouvez avertir les participants que vous avez posté un message par la case "**Alerte**", un mail automatique leur est alors envoyé pour les prévenir (à user avec modération pour ne pas alourdir les boîtes aux lettres..).

Vous pourrez, par la suite, **modifier** votre message (lien ) , ou le **supprimer** (lien ) .

Le Forum

Si le responsable a activé le forum, les participants pourront échanger des messages (sans fichier joint). Le forum est divisé en **sujets**. Les messages de chaque sujet sont affichés "**au fil de la discussion**".



Réunion - Participants

Par ce menu, vous pouvez :

-  **écrire à un participant** (lien "  " en face de son nom),
-  **écrire à tous les participants** (lien "  **Envoyer un mail collectif**"),
-  **appeler un participant** au téléphone si vous avez installé **SKYPE**, (lien  en face de son nom).
-  **tchater avec un participant**, toujours par Skype, (lien  en face de son nom).
-  procéder à une conférence téléphonique (lien  **Conférence téléphonique**) toujours par Skype. Pour cela, il faut avoir organisé la conférence téléphonique à l'avance bien sûr, de façon à ce que les participants soient disponibles !
-  de même, encore par **SKYPE**, vous pouvez organiser un tchat collectif (lien **Tchat collectif (clavardage)** - organisation idem conférence téléphonique -
-  vous pouvez organiser des web-conférence par Yugma (voir l'aide correspondante sur le site de Yugma).

Toutes ces fonctionnalités sont gratuites. Pour Skype, il vous faudra un micro et un haut-parleur (maintenant intégrés à tous les portables).

Le Calendrier

Cette fonction existe si le responsable l'a activée dans l'atelier. Vous pouvez naviguer dans le temps mois par mois (**liens**  et ) ou directement à un mois indiqué (**lien GO**). Vous pouvez afficher l'année complète par le lien "**Voir Année**".

Vous pouvez **afficher un évènement** en cliquant sur son nom. S'affiche alors une fenêtre "pop-up" où vous voyez le détail de l'évènement. Veillez à ce que votre navigateur accepte les fenêtres "pop-up".

Vous pouvez **saisir un nouvel évènement** en cliquant sur le numéro du jour. Saisissez le titre (obligatoire), un texte éventuel, les heures éventuelles. Vous pouvez programmer un rappel automatique pour le matin de l'évènement et/ou la veille.

Par la suite, vous pourrez modifier et supprimer vos **PROPRES** évènements.

Les Albums photos

Les albums photos sont activés ou non par le responsable de l'atelier. Ils permettent au groupe de créer des "galeries de photos" - visualisations et diaporamas. Le nombre de photos est illimité mais attention au volume occupé par votre atelier.

Les Votes

Activés ou non par le responsable de l'atelier, ils permettent au groupe de **voter** pour s'exprimer sur un choix de propositions.

Le KIWI-WIKI

Activé ou non par le responsable de l'atelier, il permet au groupe de travailler "à plusieurs mains" sur un même document : c'est de **l'écriture collective** !

Enfin, sachez que le responsable de l'atelier peut modifier ou supprimer vos contributions et également vous exclure de l'atelier.





Créer un atelier

Pourquoi créer un atelier ?

Il s'agit d'un espace de travail collaboratif pour mener ensemble un projet : une réflexion ou une écriture collective, le montage d'un projet collectif, la préparation d'une action quand on ne peut pas se réunir trop souvent, le suivi d'un projet (avec son programme, son agenda, son groupe de travail), la mémoire d'une équipe, etc.

Il faut donc avoir une idée, un animateur responsable du projet, une équipe même réduite et organiser le travail. Un atelier sera alors votre outil facilitateur.

Pour créer un atelier, rien n'est plus facile ! Il suffit de cliquer sur le lien "**Créer un atelier**" du menu et remplir les **données demandées** :

-  Nom de l'atelier – choisissez un nom simple et complet qui permette à vos futurs membres de le retrouver facilement dans la liste des ateliers d'épice.
-  Page de présentation
-  Choisir si l'atelier est **public ou privé**. (Les ateliers publics ont leurs salles publiques visibles par tous les inscrits à ce site, toutes les autres fonctions - participants, calendriers, etc... restent réservées aux participants). Choisissez atelier privé si votre projet est réservé à un groupe précis.
-  Activer ou non les **fonctions optionnelles**.

Mais ensuite il faut l'animer et le remplir, cet atelier !!!


Tout d'abord : **Les participants** !


Invitez vos collègues à s'inscrire sur le site, si ce n'est pas déjà fait. Ils doivent alors demander leur inscription à l'atelier (voir l'aide sur "S'inscrire aux ateliers" et "participer à un atelier"). Lorsqu'ils effectuent la demande de participation, vous recevez dans votre boîte mail cette demande. Vous allez alors dans la fonction "**Participants**" de l'atelier et vous **acceptez** (ou refusez) cette demande.

Ensuite, **les salles** !

Vous devez créer des salles, sinon votre atelier sera inopérant (c'est dans les salles que l'on dépose les documents...).

Deux types de salles :

 **salle ouverte** : tous les participants à l'atelier peuvent y entrer et poster des messages. Si l'atelier est public, les visiteurs pourront consulter ces messages.

 **salle privée** : Vous choisissez parmi les participants qui sera habilité à entrer dans cette salle. Pour tous les autres participants, elle est invisible.

Dans toutes les salles, en tant que responsable, vous pouvez modifier et/ou supprimer tout message.

Attention, vous êtes donc responsable du contenu de votre atelier !

Vous pouvez également créer **des salons** !

Les salons sont des sous-dossiers. Ils vous permettent de créer une arborescence, un classement dans une salle trop encombrée. **Les salons ont les mêmes attributs** (ouverts-privés) que les salles dont ils font partie. Vous pouvez créer une arborescence allant jusqu'à 5 niveaux de profondeur. (Attention, trop de profondeur rend illisible votre arborescence !).

Le calendrier

Si vous l'activez, pensez à mettre à jour les évènements du groupe, les rendez-vous, les échéances...

Les Albums photos

Si vous l'activez, cette fonction permettra au groupe de créer des "galeries de photos" - visualisations et diaporamas.

Les Votes

Si vous l'activez, cette fonction permettra au groupe de s'exprimer sur un choix de propositions.

Le Kiwi-Wiki

Si vous l'activez, il vous sera possible d'écrire des pages collectivement. Le programme modifie en ligne la page sans avoir besoin de la télécharger et la reposer comme pour les documents. Le programme garde la trace de toutes les versions écrites et permet de remonter à tout moment à une version antérieure.

Gérer l'atelier


Vous pouvez personnaliser votre atelier avec **votre propre bandeau** et même changer les couleurs de votre menu. Vous êtes chez vous ! C'est par ce menu que vous pouvez activer toutes fonctions optionnelles de votre atelier.


Vous pouvez vérifier de temps à autre l'espace disque occupé par votre atelier. Pensez à faire le ménage si l'espace est trop gros, ou alors contactez-nous pour une solution individualisée !


Modifier mon profil / me désinscrire des ateliers

Vous pouvez à tout moment modifier les données de votre inscription. Toutes les données y sont requises.

Votre photo : vous pouvez montrer à tous les participants de votre atelier votre portrait. C'est agréable de visualiser le "trombinoscope" de son atelier, non ?

Votre adresse mail  est primordiale. En effet, elle vous permet de correspondre avec les participants de vos ateliers et de recevoir vos coordonnées de connexion si vous les avez oubliées. A condition qu'elle soit toujours valable. Si vous changez d'adresse mail, pensez à la mettre à jour ici !

Le pseudo skype  n'est pas obligatoire, mais il vous permettra de participer aux conférences téléphoniques, aux "tchats" collectifs et aux web-conférences de vos ateliers (voir l'aide "organiser des réunions").

Les appels, conférences téléphoniques, et tchats sont réalisés à l'aide de SKYPE , programme gratuit que vous pouvez télécharger ici :


<http://www.skype.com/intl/fr/download/>

Attention, il vous faut un micro, bien sûr !

Lors de votre inscription sur skype, vous choisirez un pseudo, c'est celui-ci qu'il vous faut indiquer sur votre profil.

Vous pouvez aussi changer votre pseudo de connexion et votre mot de passe. Le changement est immédiat. Retenez-les !

Mais si vous les oubliez un jour, vous cliquerez sur le lien :

"Oups, j'ai oublié mon mot de passe !" de la page d'index. Vous y indiquerez votre adresse mail et hop, vous recevrez pseudo et mot de passe dans votre boîte mail  !
.....A condition que celle-ci soit à jour !

Vous pouvez également **demander la suppression de votre inscription** dans les ateliers.

Pour cela, vous devez auparavant supprimer les ateliers que vous avez créés, et démissionner des ateliers dont vous êtes membre.

Merci d'utiliser les ateliers d'épice, et s'ils vous conviennent, n'hésitez pas en parler autour de vous !!!

